

**MERBEL İZMİR KONAK BELEDİYESİ TURİZM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
İZBEL GIDA İNŞAAT ÖZEL EĞİTİM TURİZM TEMİZLİK REKLAM ORGANİZASYON
HİZMETLERİ İŞLETMELERİ SANAYİ VE TİC.A.Ş.
BANKA PROMOSYONU PROTOKOL ŞARTNAMESİ***

**Banka Promosyonu Protokolü Numarası : 1

1-Kurumun Adı : -MERBEL İZMİR KONAK BELEDİYESİ
TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM
ŞİRKETİ
-İZBEL GIDA İNŞAAT ÖZEL EĞİTİM TURİZM
TEMİZLİK REKLAM ORGANİZASYON
HİZMETLERİ İŞLETMELERİ SANAYİ VE
TİC.A.Ş.

A) Adresi : Mimar Sinan Caddesi No.06 Kat.06 D. 12
Alsancak Konak/İzmir

B) Telefon ve Faks Numarası : 0232 422 10 40

C) Elektronik Posta Adresi : info@mer-bel.com.tr
2- Konusu : Banka Promosyon Protokolü
3- Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 1530 (İzbel+Merbel Personeli)

5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : 89.000.000,00-TL (İzbel+Merbel Personeli)

6-Promosyon Protokolü Toplantı Yeri :Türkan Saylan Kültür Merkezi, Alsancak Kıbrıs
Şehitler Cad. No: 12 Kat: 3 35210 Konak / İZMİR

7-Promosyon Protokolü Tarih ve Saati : 01/10/2025 Çarşamba günü Saat: 10:00

GENEL ŞARTLAR

1. (-MERBEL İZMİR KONAK BELEDİYESİ TURİZM SANAYİ VE TİC. A.Ş. ile -İZBEL GIDA İNŞAAT ÖZEL EĞİTİM TURİZM TEMİZLİK REKLAM ORGANİZASYON HİZMETLERİ İŞLETMELERİ SANAYİ VE TİC.A.Ş.)

Personeli olmak üzere toplam 1530 personel görev yapmaktadır. Aylık ortalama 89.000.000,00 TL tutarında nakit akışı (maaş ve çeşitli ödemeler) gerçekleşmektedir. Söz konusu tutarlar 15/08/2025 tarihi itibarıyla hesaplanmıştır.

Bankalar Teklif Verirken;

- Sendika ile imzalanan **Toplu İş Sözleşmesi** kapsamında;
 - 01.01.2026 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere tüm ücretlere, bir önceki yılın son 6 aylık TÜFE oranı + 2 puan oranında zam yapılacaktır.
 - 01.07.2026 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere tüm ücretlere, aynı yılın ilk 6 aylık TÜFE oranı + 2 puan oranında zam yapılacaktır.
- Belirtilen artışlar, kurum personelinin aylık nakit akışı hesaplamalarına **dahil edilmemiştir.**
- **Toplu İş Sözleşmesi 01.01.2027 tarih itibarıyla yeni bir sözleşme kapsamına girileceği için yapılacak belirli bir tutarda artış yapılacağı, (Kurum Personelinin aylık nakit akışına eklenmemiştir.)**

2. Protokol Komisyonu, teklifleri değerlendirirken ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri de dikkate almakta serbesttir.
3. Kurumca, personelin maaş ödemeleri her ayın 15'inden 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka, bu ödemeleri her ayın 15'ini takip eden gece saat 00.01 itibarıyla personel hesaplarına aktararak, hesap sahibinin kullanımına hazır hale getirir.
4. Anlaşma yapılan banka, anlaşma süresince personel tarafından kullanılan internet bankacılığı, telefon bankacılığı, şube ya da atm aracılığıyla gerçekleştirilen havale, eft, fast vb. işlemlerinden, personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim creti, hesap işletimsizlik creti, işlem masrafı, protokol süresi içinde ilk defa tanımlanan bankacılık işlemleri dolayısıyla komisyon, masraf veya ücret ile ayrıca personelin kredi kartı için yıllık üyelik aidatı ve maaşını başka şubeden alanlardan ek ücret talep etmeyecektir. cret alınması durumunda alınan ücret personelin başvurusunun banka kayıtlarına girdiği günü izleyen ilk iş günü iade edilecektir.
5. Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin her türlü kredi taleplerini mevzuat çerçevesinde öncelikli olarak yerine getirecek ve masraflarda gerekli indirimi yapacaktır. Personele; bankanızın mevzuatı çerçevesinde uygun görülmesi halinde maaşının 5 katına kadar kefilsiz kredi verilebilecektir.
6. Anlaşma yapılan banka; **promosyonun tamamını, kurumun sisteme dhil olduğu ilk ayda, kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına 1 (bir) defada peşin olarak yatıracaktır.** Hangi Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde Kuruma yazılı olarak bildirilmek zorundadır.
7. Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (fazla çalışma creti, ikramiye, avans, yolluk ve benzeri diğer demeler) deme listesinin bankaya ulaştığı gün personelin kullanımına hazır hale getirir. Tutanak ile tespit edilmiş sistem arızası olması durumunda banka bu yükümlülüğünü ertesi gün yerine getirir.
8. Anlaşma yapılan banka ile sözleşme süresi imzalandığı tarihten itibaren 3 () yıldır.
9. Anlaşma yapılan banka; personel sayısını da dikkate alarak kuruma yakın bankamatik sayısını yeterli oranda artıracaktır.
10. Promosyon anlaşmasından sonra; kuruma ilk defa başlayan personel olması, askerlik görevini yapan personelin göreve başlaması, ücretsiz izinli olanların izinlerinin sona ermesi ve benzeri nedenler ile iş başı / işe başlayan personel olması halinde; söz konusu personellere de promosyonları, banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek; kistelyevm esası uygulanacak ve sisteme dhil olunan ayda ve 1 (bir) defada peşin olarak ödenecektir.
11. Kuruma yeni başlayan personel iş bu sözleşme kapsamındaki promosyon ödemesinden kistelyevimli olarak faydalanacaktır.
12. Sözleşme süresi dolmadan önce kurumla maaş ve ücret ilişiği kalmayan (istifa, ücretsiz izin, emekli veya vefat vb.) personel olması halinde; banka promosyon iadesi ve/veya herhangi bir tazminat talebinde bulunmayacaktır.
13. Anlaşma yapılan banka; Kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek hesap açma işlemleri kuruma gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı açılacaktır. (ek hesap ve fon hesabı açmak kamu personelinin isteği doğrultusundadır.)
14. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Kabinesi tarafından alınan karar gereği erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda veya ilgili kurumlar tarafından yapılacak ödeme günü değişikliği söz

konusu olduğunda banka gerekli tedbirleri almak mecburiyetinde olup, sözleşme gereği beklemeden kurum personeline maaş ödemesi yapılacaktır.

15. Banka, başka kişi ve kurum yada tüzel kişilik ile paylaşım anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

CEZAI HÜKÜMLER

1. Protokol sonucunda promosyon protokolünü kazanan banka, tebliğden itibaren 7 gün içinde kuruma protokol (sözleşme) imzalamaya gelmemesi halinde protokol iptal edilecek ve Protokol Bedelinin %1 oranında ceza uygulanacaktır.
2. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları kabul etmiş olduğundan bu şartların ihlali halinde yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise sözleşme bedelinin %5' (yüzde beş) oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak fesh edilebilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez.
3. Banka imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka bankaya devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluk Banka'ya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak talep edemez
4. Kurumca maaş protokolünün tek taraflı feshi yapılabilecek, feshi halinde ise promosyon tutarı kalan sözleşme süresi üzerinden hesaplanarak ödeme yapılan ilgili personellerin maaş hesabından kısmi olarak iade edilecektir.

DİĞER HÜKÜMLER

1. Anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ve eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Banka'ya aittir.
2. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin protokolü hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi onama veya iptal etme serbestliğine sahiptir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
3. İhtilaf halinde İzmir Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MER-BEL
İZMİR KONAĞI BELEDİYESİ
TÜRİZM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
Mimar Sinan Cad. No:5 K:6 D:11 Alsancak-İZMİR
Tel: 0232 422 10 40 Fax: 0232 464 48 59
Kordon V.D. 615 004 2981
info@mer-bel.com